

**Заявление о выкупе подарка,
полученного в связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями**

Директору государственного
казенного учреждения
Ростовской области «Ростсистема»

(инициалы и фамилия)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

Уважаемый(ая) _____
(имя, отчество)

_____ В СВЯЗИ С _____
(дата получения) (наименование официального мероприятия)

Мной получен(ы) подарок(ки) _____

(наименование подарка(ов))

О чем имеется уведомление о получении подарка

(регистрационный номер, дата)

Прошу разрешить мне выкупить подарок(ки) по установленной в результате оценки
стоимости _____

(реквизиты отчета об оценке подарка)

в размере _____ рублей _____

(сумма прописью)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)