

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОТСИСТЕМА»**

**ПРИКАЗ**

«03» мая 2024 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 25-п

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников государственного казенного учреждения Ростовской области «Ростсистема»

В целях установления этических норм и правил служебного поведения работников государственного казенного учреждения Ростовской области «Ростсистема» в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников государственного казенного учреждения Ростовской области «Ростсистема» (далее - Кодекс) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Главному государственному инспектору отдела мониторинга качества и безопасности алкогольной продукции О.А. Пигаревой ознакомить с положениями Кодекса работников государственного казенного учреждения Ростовской области «Ростсистема», а также новых работников при поступлении на работу;
3. Признать утратившим силу приказ от 28.01.2018 № 13/1-п.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.П. Рябенко

## **Кодекс этики и служебного поведения работников государственного казенного учреждения Ростовской области «Ростсистема»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного казенного учреждения Ростовской области «Ростсистема» (далее - Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Государственного казенного учреждения Ростовской области «Ростсистема» (далее – ГКУ РО «Ростсистема») при выполнении должностных обязанностей.

Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Положения настоящего Кодекса распространяются на всех работников ГКУ РО «Ростсистема» (далее - работники).

Работники обязаны ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности, как при нахождении на рабочем месте, так и при нахождении в служебных командировках.

Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, использовать установленные нормы поведения. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

Задачами настоящего Кодекса являются:

- закрепление целей, задач и корпоративных ценностей ГКУ РО «Ростсистема»;
- обеспечение осознания работниками персональной ответственности перед физическими и юридическими лицами, руководством ГКУ РО «Ростсистема» за превышение своих должностных обязанностей;
- развитие единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах, поддержание в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности.

## 2. КОРПОРАТИВНЫЕ ЦЕННОСТИ

Законность - неукоснительное соблюдение законодательства Российской Федерации, Ростовской области, Устава ГКУ РО «Ростсистема», а также иных локальных нормативных актов ГКУ РО «Ростсистема».

Профессионализм - стремление систематически, эффективно и надежно выполнять свои должностные обязанности в разных условиях. Профессионализм работника проявляется в инициативности и способности качественно и своевременно выполнять поставленные задачи.

Результативность - каждое действие должно приносить пользу, необходимо постоянно стремиться повысить эффективность своей работы, не останавливаясь на достигнутых результатах.

Корпоративность - взаимоотношения с коллегами на основе взаимопонимания, доверия, взаимного развития, обогащения друг друга новыми идеями, не только в профессиональном смысле, но и в деловом.

Ответственность – отношение к своим должностным обязанностям, перед гражданами - за качество, условия и сроки предоставления государственных услуг, перед своими коллегами - за выполнение данных им обещаний.

Репутация - забота о положительном имидже ГКУ РО «Ростсистема» и недопущение ни слов, ни действий, способных отрицательно повлиять на него, стремление поддержать и укрепить репутацию ГКУ РО «Ростсистема».

## 2. ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГКУ РО «РОТСИТЕМА»

Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Ростовской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов;
- обеспечивать эффективную работу ГКУ РО «Ростсистема»;
- при исполнении трудовых обязанностей не оказывать предпочтения и быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния иных органов и учреждений на их деятельность;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила настоящего Кодекса;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

– воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету ГКУ РО «Ростсистема»;

– проявлять при исполнении трудовых обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведение, которое может восприниматься окружающим, как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

– уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к работнику лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

– не получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги материального характера и иные вознаграждения);

– не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов, или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала ему известна в связи с исполнением им должностных обязанностей.

### **3. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГКУ РО «РОТСИТЕМА»**

В служебном поведении работник воздерживается от:

– любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

– угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

– всяческих выяснений отношений с коллегами при гражданах.

Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами.

Работник обязан относиться предельно ответственно к вверенному ему имуществу. Требования к организации рабочего места обязательны к исполнению всеми работниками. Рабочее место работника ГКУ РО «Ростсистема» должно быть образцом правильной организации, показателем высокой культуры труда.

- на рабочей поверхности стола не должно быть ничего лишнего;
- каждый предмет и средство труда должны иметь свое место;
- канцелярские принадлежности следует хранить в органайзере или ящике стола со специальными разделителями;
- документы и средства труда располагаются так, чтобы обеспечивалась наилучшая последовательность выполнения работы;
- работник не должен загромождать личными вещами, ставить вещи (хозяйственные сумки, обувь, зонты) на обозримые места. Недопустимо хранение косметики, принадлежностей для чаепития на рабочем столе. Не следует развешивать на стенах фотографии, картинки и рекламные проспекты, не имеющие отношения к деятельности организации;
- внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ С РАБОТНИКАМИ ГКУ РО «РОСТСИСТЕМА»**

Руководство ГКУ РО «Ростсистема» строит отношения с работниками на принципах долгосрочного сотрудничества, взаимного уважения и неукоснительного исполнения взаимных обязательств. Создает все необходимые условия для профессионального роста и повышения социального благополучия работника.

Работник строит конструктивные отношения с руководителем и коллегами основанные на уважении и доверии, с соблюдением норм и правил делового этикета.

При общении работник придерживается правил, делового этикета:

- обращаться к коллегам, руководителям и подчиненным на «Вы» и по имени и отчеству;
- в рабочее время не заниматься делами, не связанными с выполнением служебных обязанностей;
- не демонстрировать коллегам свое плохое настроение;
- не сквернословить, не проявлять несдержанность и агрессию;
- помогать коллегам, делиться знаниями и опытом;
- показывать пример хорошего владения нормами и правилами этики и делового этикета;
- не сообщать гражданам информацию служебного характера и личные сведения о работниках;
- не покидать рабочее место в неустановленное время и отвлекаться для выполнения других дел, не связанных с выполнением должностных обязанностей;
- не принимать подарки в любой форме или денежные средства непосредственно от граждан или третьих лиц, связанных с гражданами;
- не содержать рабочее место в антисанитарном состоянии;

- работник должен соблюдать субординацию и при возникновении конфликта пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

## **5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В КОНФЛИКТНОЙ СИТУАЦИИ**

Работник нацелен на бесконфликтное личное и/или с использованием средств связи общение с гражданами, руководством, коллегами, подчиненными.

Работник предупреждает конфликтные ситуации и/или принимает все возможные меры к устранению предпосылок возникновения конфликта.

В случае возникновения конфликтной ситуации работник прилагает все усилия для ее оперативной ликвидации.

Работник не позволяет себе проявлять эмоции и несдержанность в конфликтной ситуации, а прилагает все усилия для конструктивного разрешения конфликта.

## **6. БЕЗОПАСНОСТЬ**

ГКУ РО «Ростсистема» обеспечивает доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник распространяет информацию относительно деятельности ГКУ РО «Ростсистема» только по согласованию с руководством.

Работник не разглашает и иным образом не распространяет служебную информацию о ГКУ РО «Ростсистема», не подлежащую раскрытию, а также не использует служебную информацию в личных целях.

Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника или ГКУ РО «Ростсистема» в целом.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА**

За нарушение положений настоящего Кодекса к работнику могут быть применены меры дисциплинарной ответственности:

- замечание;
- выговор;
- увольнение.

Если работник не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю.

Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при назначении поощрений, при наложении дисциплинарных взысканий, а также при оценке эффективности его деятельности.

Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно - опасной ситуации.

## **8. Заключительные положения**

Настоящий Кодекс, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом директора Учреждения.

Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до принятия нового Кодекса.